



เรียนรู้อะไรก็ได้ทุกที่ทุกเวลา

แบบฟอร์มแจ้งซ่อมพัสดุ
แผนกหอพักนักศึกษา สำนักพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

วันที่.....เดือน.....พศ.....

1.สำหรับผู้แจ้งซ่อม

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ห้อง.....
ชั้น.....อาคาร.....ขอแจ้งซ่อม.....
(1 รายการ ต่อ 1 ใบแจ้งซ่อม)

หมายเหตุ : นักศึกษาที่แจ้งซ่อมไว้ ก่อนดำเนินการเข้าซ่อมจะมีใบนัดเข้าซ่อมแซมติดไว้ที่ห้องพัก

2.สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

- ☐ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว อะไหล่/อุปกรณ์ที่เปลี่ยน.....
☐ ไม่สามารถดำเนินการได้
☐ รอดำเนินการซ่อม เนื่องจาก.....

ลงชื่อผู้ซ่อม.....
วันที่...../...../.....

3.ผลการปฏิบัติงาน (ส่วนของนักศึกษา)

ได้ตรวจสอบการดำเนินการแล้ว ☐ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ อื่น ๆ
ลงชื่อผู้ซ่อม.....
วันที่...../...../.....



เรียนรู้อะไรก็ได้ทุกที่ทุกเวลา

แบบฟอร์มแจ้งซ่อมพัสดุ
แผนกหอพักนักศึกษา สำนักพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

วันที่.....เดือน.....พศ.....

1.สำหรับผู้แจ้งซ่อม

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ห้อง.....
ชั้น.....อาคาร.....ขอแจ้งซ่อม.....
(1 รายการ ต่อ 1 ใบแจ้งซ่อม)

หมายเหตุ : นักศึกษาที่แจ้งซ่อมไว้ ก่อนดำเนินการเข้าซ่อมจะมีใบนัดเข้าซ่อมแซมติดไว้ที่ห้องพัก

2.สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

- ☐ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว อะไหล่/อุปกรณ์ที่เปลี่ยน.....
☐ ไม่สามารถดำเนินการได้
☐ รอดำเนินการซ่อม เนื่องจาก.....

ลงชื่อผู้ซ่อม.....
วันที่...../...../.....

3.ผลการปฏิบัติงาน (ส่วนของนักศึกษา)

ได้ตรวจสอบการดำเนินการแล้ว ☐ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ อื่น ๆ
ลงชื่อผู้ซ่อม.....
วันที่...../...../.....