

หนังสือรับรองการเป็นผู้ปกครอง ที่มีใช้ บิดา / มารดา
(ใช้ในกรณี บิดา มารดา ไม่ได้อุปการะโดยสิ้นเชิง)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ขอรับรองว่า

1. นาย.....ซึ่งเป็นบิดาของ นาย/นางสาว.....

ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....มีรายประมาณได้ปีละ.....บาท ไม่ได้ให้ความปกครองและอุปการะเลี้ยงดู

นาย/นางสาว.....ตั้งแต่ ปี พ.ศ.....เนื่องจาก.....

2. นาง/นางสาว.....ซึ่งเป็นมารดาของ นาย/นางสาว.....

ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....มีรายประมาณได้ปีละ.....บาท ไม่ได้ให้ความปกครองและอุปการะเลี้ยงดู

นาย/นางสาว.....ตั้งแต่ ปี พ.ศ.....เนื่องจาก.....

3. ปัจจุบัน นาย/นางสาว.....อยู่ในความปกครองและอุปการะของ

นาย/นาง/นางสาว.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของนักศึกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความ อันเป็นเท็จ
ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : 1. การรับรองการเป็นผู้ปกครอง ที่มีใช้บิดา มารดา ให้นำบุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

1.1. ข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไปหรือตำแหน่งเทียบเท่า หากข้าราชการทหารต้องมียศตั้งแต่พันตรีขึ้นไป กรณีข้าราชการครู หากในบัตรข้าราชการไม่ระบุ
ระดับของครูที่ชัดเจน ขอให้แนบหนังสือรับรองระดับด้วย หรือ

1.2. ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ

1.3. ผู้ปกครองท้องถิ่น (เฉพาะกำนันหรือผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่ตามทะเบียนบ้านเท่านั้น ส่วนพนักงานรัฐวิสาหกิจ ผู้นำชุมชน นายกเทศมนตรีหรือ
ตำแหน่งอื่นที่นอกเหนือจากนี้ไม่สามารถรับรองได้)

2. ผู้รับรอง จะต้องเป็นผู้เขียนข้อมูลในหนังสือรับรองการเป็นผู้ปกครอง ที่มีใช้บิดา มารดา ด้วยลายมือของผู้รับรองเองทั้งหมด ห้ามผู้อื่นกรอกแทน และ
ห้ามพิมพ์

3. ห้ามลงหนังสือรับรองการเป็นผู้ปกครอง ที่มีใช้บิดา มารดา ด้วยวิธีใด ๆ ทั้งสิ้น ห้ามใช้น้ำยาลบความผิดลึกลับเปเปอร์ (หากลบมาต้องกลับไปทำใหม่)
กรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเอกสาร ให้ใช้วิธีขีดฆ่าและเขียนใหม่ โดยผู้รับรองต้องลงลายมือชื่อกำกับทุกแห่งที่มีการแก้ไข

4. เอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารเป็นผู้ลงลายมือด้วยตัวเอง และลงลายมือชื่อให้ตรงกันทุกฉบับ